

Offre d'emploi

CHARGE.E DE MISSION DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET PILOTAGE SUBVENTION

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le ou la chargée de mission aura pour rôle de suivre la stratégie économique définie dans le projet de territoire qui est de promouvoir une croissance économique durable s'articulant autour de deux orientations

*agir pour un développement économique rationnel et équilibré de notre territoire et

* définir notre action en partenariat avec les acteurs économiques, institutionnels et professionnels.

▪ Développement économique

- Accueillir et informer les porteurs de projet, faciliter leur implantation et mobiliser des financements disponibles
- Détecter et répondre aux besoins des entreprises
- Contribuer à la mise en place d'une stratégie de développement économique et foncière
- Fédérer les acteurs économiques et créer une dynamique de réseau
- Assister et conseiller les élus en matière de développement économique
- Proposer et conduire les actions de communication, de prospection ou de valorisation territoriale
- Assurer une veille stratégique (innovation, expérimentations...) et réglementaire
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires (agence de développement, associations...)
- Piloter les opérations et les projets communautaires relatifs à l'aménagement du foncier économique (création, extension des ZAE)
- Promouvoir l'offre immobilière et foncière du territoire (mise en place d'actions de promotion, organisation et participation à des évènements...)

▪ Pilotage subvention

- Piloter la stratégie d'optimisation des subventions de fonctionnement et d'investissement

- Identifier les sources de financement externes des projets de la Communauté de communes auprès des partenaires institutionnels
 - S'assurer de l'éligibilité des projets de la Communautés de communes
 - Superviser la production des dossiers et demandes de subvention et assurer la coordination avec les services.
 - Instruire les dossiers de demandes de subvention
-
- **Profil :**
Contractuel ou fonctionnaire
Grade : ATTACHE / REDACTEUR PPAL 1ère classe / REDACTEUR PPAL 2ème classe
Niveau de diplôme : BAC+3/5
Formation juridique exigée (droit public et droit privé)
Maîtrise des outils informatiques
Expérience souhaitée
Qualité rédactionnelle
Disponibilité

Temps de travail : 35/35ème

- **Rémunération et avantages:**
Statutaire + régime indemnitaire + CNAS+ possibilité de télétravail

- **Candidature :**
Votre lettre de motivation et votre CV sont à adresser au service Ressources Humaines avant le 24 octobre 2023 à :

Communauté de Communes des Paysages de la Champagne
Madame Sandra MENET- DGA
4 boulevard des Varennes
51700 DORMANS

Ou par mail à smenet@ccpc51.fr